



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon / Faksimile (0536) 3221716 email : sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 17 Januari 2024

Nomor : 487.22/099/Bid.1/Diskominfo/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Hal : Pengelolaan dan Pelayanan
Informasi Publik

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Lingkup Pemerintah Provinsi
Kalimantan Tengah

di -
PALANGKA RAYA

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas sebagaimana amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, diminta kepada Saudara untuk memerintahkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada OPD Saudara untuk :

1. Membuat Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023, yang disampaikan paling lambat tanggal 29 Februari 2024 kepada Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah dan PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Mengusulkan nama-nama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Perangkat Daerah saudara untuk ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah. Usulan tersebut agar disampaikan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah selaku Ketua PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah, paling lambat tanggal 26 Januari 2024.
3. Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP) untuk pemutakhiran DIP Semester I Tahun 2024; dan
4. Menyusun Agenda atau Kegiatan Strategis/Rutin (Tahunan) Perangkat Daerah Tahun 2024 (Januari-Desember) untuk memudahkan harmonisasi Agenda Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Sdr. Erwindy, S.STP., M.Si (Kabid Pengelolaan Informasi Publik) dengan nomor kontak 085217779555 / Sdri. Laura Andalina, SP, M.Si (Pranata Humas Ahli Muda) dengan nomor kontak 081250920002.

Demikian disampaikan, agar menjadi perhatian dan pelaksanaan selanjutnya terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
Selaku Atasan PPID,



Telah ditandatangani secara elektronik oleh :
Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Tengah (sebagai laporan);
2. Kepala Dinas Kominfosantik Provinsi Kalimantan Tengah (Selaku Ketua PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
4. Kepala Badan Pengembangan SDM Provinsi Kalimantan Tengah
5. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran Provinsi Kalimantan Tengah
7. Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
8. Kepala Badan Penghubung Pemprov.Kalteng di Jakarta
9. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
10. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
11. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah
12. Kepala Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah
13. Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah
14. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah
15. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk & KB Provinsi Kalimantan Tengah
16. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah
17. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah
18. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah
19. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah
20. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
21. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah
22. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalimantan Tengah
23. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
24. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah
25. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Tengah
26. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah
27. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Tengah
28. Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Kalimantan Tengah
29. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Tengah
30. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah
31. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah
32. Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Provinsi Kalimantan Tengah
33. Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Tengah
34. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah
35. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
36. Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus Palangka Raya
37. Direktur RSJ Kalawa Atei Provinsi Kalimantan Tengah
38. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
39. Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah
40. Kepala Biro Hukum Provinsi Kalimantan Tengah
41. Kepala Biro Perekonomian Provinsi Kalimantan Tengah
42. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah
43. Kepala Biro Pengadaan Barang / Jasa Provinsi Kalimantan Tengah
44. Kepala Biro Organisasi Provinsi Kalimantan Tengah
45. Kepala Biro Umum Provinsi Kalimantan Tengah
46. Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah

Lampiran II : Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Nomor : 487.22/099/Bid.1/Diskominfo/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

OUTLINE LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Bab 1. Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Landasan Hukum
- D. Sistematika Laporan

Bab 2. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

- A. Struktur Organisasi PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah
- B. Tugas Dan Fungsi PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah
- C. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik
- D. Jadwal Pelayanan Informasi Publik

Bab 3. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

- A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Yang Dimiliki Beserta Kondisinya
- B. Sumber Daya Manusia Yang Menangani Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Beserta Kualifikasinya
- C. Anggaran Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Serta Laporan Penggunaannya

Bab 4. Rincian Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

- A. Jumlah Permohonan Informasi Publik
- B. Waktu yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik Dengan Klasifikasi Tertentu
- C. Jumlah Permohonan Informasi yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya
- D. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Ditolak Beserta Alasannya

Bab 5. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

- A. Jumlah Keberatan yang Diterima
- B. Tanggapan Atas Keberatan yang Diberikan dan Pelaksanaannya
- C. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi
- D. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi

Bab 6. Kendala Internal dan Eksternal Dalam Pelaksanaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Publik

Bab 7. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Lampiran

Lampiran III : Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Nomor : 487.22/099/Bid.1/Diskominfo/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA PADA PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2024**

NAMA PERANGKAT DAERAH :

No.	JABATAN DALAM TIM	NAMA / JABATAN
1	2	3
1.	Pengarah/Atasan PPID	
2.	Tim Pertimbangan	1. 2.
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1) Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2) Bidang Pelayanan Informasi 3) Bidang Dokumentasi dan Arsip	1. 2. 1. 2. 1. 2.

KEPALA OPD,

.....
Pangkat/Gol
NIP.

Lampiran V : Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Nomor : 487.22/099/Bid.1/Diskominfo/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

**AGENDA TAHUNAN
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2024**

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB	TEMPAT KEGIATAN	KETERANGAN
1.	... Januari 2024	(Diisi kegiatan strategis / kegiatan rutin OPD), dari semua bagian/bidang/sekretariat	Sekretariat/Bidang/Bagian	(Diisi nama tempat acara dan lokasi kota)	(Memuat informasi narasumber dan informasi tambahan lainnya)
2.	... Februari 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
3.	... Maret 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
4.	... April 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
5.	... Mei 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
6.	... Juni 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
7.	... Juli 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
8.	... Agustus 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
9.	... September 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
10.	... Oktober 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
11.	... November 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		
12.	... Desember 2024		Sekretariat/Bidang/Bagian		