



PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NOMOR : 487.22/075.1/Bid.1/Diskominfo/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2024

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

- MENIMBANG :**
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah perlu ditetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2024;
- MENGINGAT :**
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah;
9. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Tata Kerja Perangkat Daerah.

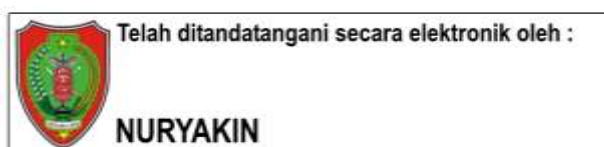
MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 8 Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH,



Tembusan:

Gubernur Kalimantan Tengah



LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
 NOMOR : 487.22/075.1/Bid.1/Diskominfo/2024
 TANGGAL : 8 Januari 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	<ul style="list-style-type: none"> - Kedudukan, domisili dan alamat lengkap - Struktur organisasi, gambaran umum, dan profil singkat pejabat - Visi dan misi - Tugas pokok dan fungsi - LHKPN 	Kepala Biro Umum, Kepala Biro Organisasi, Kepala Biro Pemerintahan	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Umum dan Biro Organisasi	Hardcopy, Softcopy	Selama berlaku
2	Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> - Nama program dan kegiatan - Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta no. telepon - Target dan/atau capaian program kegiatan - Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan - Sumber dana dan jumlah program kegiatan - Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik 	Kepala Bappedalitbang Prov. Kalteng, Kepala Biro Administrasi Pimpinan	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Bappedalitbang Prov. Kalteng, Biro Administrasi Pimpinan	Hardcopy, Softcopy	5 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Kinerja Badan Publik	- LAKIP - Laporan realisasi kegiatan - LPPD	Kepala Bappedalitbang Prov. Kalteng, Kepala Biro Pemerintahan, Kepala Biro Organisasi	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Pemerintahan, Biro Organisasi	Hardcopy, Softcopy	5 Tahun
4.	Laporan Keuangan (Audited)	Ringkasan Laporan Keuangan : - Rencana dan LRA - Neraca - CaLK - Daftar inventaris barang	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	10 Tahun
5.	Laporan Akses Informasi Publik	Ringkasan laporan akses informasi publik	Kepala Diskominfoantik Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Dinas Kominfosantik Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	5 Tahun
6.	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	- Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu - Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Tata Kelola Perikanan Tangkap dan Pemanfaatan Sumber Daya Ikan di Perairan Laut - Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Pemberian Keringanan atau Pembebasan terhadap Denda untuk Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, dan Pajak Progresif di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2023	Kepala Biro Hukum	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Hukum	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 Tahun 2023 Tentang Pemberian Keringanan atau Pembebasan Terhadap Pokok Tunggakan dan Denda untuk Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor dan Pajak Progresif di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah - Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cagar Budaya 					
7.	Hak dan tata cara memperoleh informasi publik	<ul style="list-style-type: none"> - SOP pelayanan informasi publik, pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa - SK Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Prov. Kalteng No. 802/32.1/2019 	Kepala Diskominfoantik Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Dinas Kominfoantik Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	- RUP	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Hardcopy, Softcopy	1 tahun

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
TIDAK ADA							

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat	Kepala Dinas Kominfosantik Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Dinas Kominfosantik Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	Selama berlaku
2	Peraturan, keputusan dan / atau kebijakan Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Perda No.4 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 - Perda No.6 Tahun 2022 tentang Dana Cadangan Pemilihan Kepala Daerah Tahun 2024 - Perda No.7 Tahun 2022 tentang APBD TA 2023 - Pergub No.5 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan PNS di Lingkungan Pemprov. Kalteng - Pergub No.14 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja UPT Pusat Pengembangan Obat Tradisional pada Dinas Kesehatan - Pergub No.22 Tahun 2022 tentang Manajemen Talenta PNS di Lingkungan Pemda - Pergub No.24 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Provinsi 	Kepala Biro Hukum	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Hukum	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> - SK PPID Pelaksana pada Pemerintah Prov. Kalteng Tahun 2023 - Pergub No.63 Tahun 2015 - Pergub Kalteng No.2 Tahun 2021 					
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan yang berisi informasi tentang : - Pedoman pengelolaan informasi, administrasi personil dan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Data pegawai - Profil pimpinan dan pegawai - Anggaran Diskominfosantik Prov. Kalteng - SOP asset - SOP gaji - SOP Laporan Keuangan - SOP Penyusunan SPP dan SPM UP - SOP Penyusunan SPP dan SPM GU - SOP Penyusunan SPP dan SPM TU - SOP Penyusunan SPP dan SPM LS (Pihak Ketiga) - SOP Surat Permintaan Penyediaan Dana (SPD) - SOP Cuti Pegawai - SOP Kenaikan Berkala - SOP Kenaikan Pangkat - SOP Pengurusan Karpeg - SOP Pengurusan Karsu Karis - SOP Pengurusan Taspen - SOP Pensiun Pegawai - SOP Surat Keluar - SOP Surat Masuk - SOP Pendokumentasian dan Publikasi Informasi Publik 	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalteng, Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng, Kepala Bappedalitbang Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalteng, Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng Bappedalitbang Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun Selama berlaku


No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> - Profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir dan posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima - Anggaran badan publik secara umum maupun khusus - Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyusunan, Penetapan, dan Pemutakhiran DIDP - Penetapan PPID tentang Klasifikasi Informasi yang dikecualikan - SOP Pendokumentasian Informasi Yang dikecualikan - DUK - DPA - Jumlah videotron yang terpasang di lingkup Pemprov. Kalteng - Data perangkat server dan jaringan data center di lingkup Pemprov. Kalteng - Perangkat <i>Command center</i> minimalis - Pengelolaan akses <i>bandwidth</i> / internet data center - Data SIM CCTV terpusat di lingkup Pemprov. Kalteng - Data statistik sektoral lingkup provinsi dan bahan kebijakan perencanaan pembangunan daerah 					

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	- perjanjian kerjasama	OPD Pemprov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. OPD Pemprov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
5	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	- Surat masuk - Surat keluar	Kepala Biro Umum	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Biro Umum	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
6	Data perbendaharaan atau inventaris	- Daftar asset (KIB) Pemprov. Kalteng	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun. Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
7	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemprov. Kalteng	- RPJPD Prov. Kalteng - RKPD Prov. Kalteng	Kepala Bappedalitbang Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun/5 tahun Bappedalitbang Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	5 tahun/1 tahun
8	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja tahunan Kepala Daerah	Kepala Biro Administrasi Pimpinan	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun Biro Administrasi Pimpinan	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informai publik yang dilaksanakan	- Hak dan tata cara memperoleh informasi publik - Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki - Sumber Daya Manusia yang menangani layanan informasi publik - Anggaran layanan informasi publik	Kepala Diskominfosantik Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun Diskominfosantik Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum		Kepala Diskominfoantik Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun Diskominfoantik Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
11	Rekap temuan pemeriksaan	Rekap temuan pemeriksaan BPK / Inspektorat	Inspektur Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun Inspektorat Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun
12	Rekap pengaduan Masyarakat	Rekap pengaduan dan jawaban pengaduan masyarakat	Inspektur Prov. Kalteng	Sekretaris Daerah Prov. Kalteng	Setiap tahun Inspektorat Prov. Kalteng	Hardcopy, Softcopy	1 tahun

Palangka Raya, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH,

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

NURYAKIN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara